



**Un emploi régulier à pourvoir au 315, rue Saint-Joseph Est, Québec**

**APPEL DE  
CANDIDATURES**

**CODIRECTION  
GÉNÉRALE  
ET DIRECTION  
ARTISTIQUE**

*Organisme à but non  
lucratif dont le siège  
social est situé dans la  
ville de Québec,  
La Bordée célèbre  
cette année son 40<sup>e</sup>  
anniversaire en tant  
que pilier du milieu  
théâtral.*

*Sa mission vise la  
production d'œuvres  
théâtrales destinées  
au grand public de  
Québec et d'ailleurs.*

*La Bordée produit et  
diffuse des œuvres du  
répertoire classique et  
contemporain, ainsi  
que des créations, qui  
suscitent l'intérêt d'un  
large public.*

*Le théâtre constitue  
également un lieu  
d'accueil pour des  
compagnies d'ici et  
d'ailleurs, de même  
que pour des  
manifestations  
culturelles de  
toutes sortes.*

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DE  
CANDIDATURE :**

**17 MAI 2016 À 17H**

**ENTRÉE EN FONCTION :**

**AOÛT 2016**

**ATTRIBUTIONS :** Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne occupant les fonctions de la codirection générale et de la direction artistique est responsable de l'application de la mission du théâtre et de sa programmation. Elle a pour mandat principal d'assurer les opérations artistiques dont elle rend compte annuellement. La direction artistique travaille en concertation avec la direction administrative pour orienter la compagnie dans une perspective d'avenir et de développement, tout en dirigeant l'organisation dans tous ses aspects artistiques.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi participe au développement et aux orientations stratégiques du théâtre et elle assure le développement de la mission, de la vision et de la culture de l'organisation. Elle contribue, notamment, à la mission créative par le développement de la programmation de la saison et la supervision du processus de production et de diffusion des spectacles offerts. La personne agit à titre d'ambassadeur pour la mise en marché du produit et le développement du public, entre autres par sa participation à des activités de représentation. Elle collabore également à l'administration de la corporation en siégeant au conseil d'administration et en épaulant la direction administrative dans la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

**PROFIL :** La personne recherchée possède une excellente connaissance du répertoire du théâtre classique et contemporain. Elle démontre qu'elle comprend les enjeux propres à la communauté théâtrale de Québec et qu'elle en saisit les particularités et les enjeux, en plus de connaître ses principales ressources. Elle comprend le fonctionnement et le rôle des différents organismes publics liés au financement et au développement des arts et de la culture et elle dispose de certaines notions relatives à la mise en marché d'un produit culturel. Finalement, la personne possède d'excellentes habiletés communicationnelles autant à l'oral qu'à l'écrit, démontre des aptitudes au travail d'équipe, fait preuve de leadership et détient des compétences de gestion.

**EXPÉRIENCE PRÉALABLE :** Détenir une expérience comme directeur artistique dans une compagnie de théâtre professionnelle ou cumuler au moins huit années d'expérience pertinentes dans le milieu du théâtre (jeu, conception, écriture et/ou mise en scène) préparatoires à occuper les fonctions inhérentes à la direction artistique. Une expérience en gestion de projets est considérée comme un atout.

**INSCRIPTION:** Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en transmettant leur curriculum vitae, accompagné d'un projet de programmation annuelle du Théâtre La Bordée (maximum trois pages) et d'une lettre de présentation indiquant de quelle façon leur démarche et leur vision artistique peuvent contribuer au développement de la mission de La Bordée. La candidature devra être acheminée par la poste ou par courriel avec la mention « Candidature à la direction artistique ».

Théâtre La Bordée  
315, rue St-Joseph Est  
Québec (Québec) G1K 3B3  
[administration@bordee.qc.ca](mailto:administration@bordee.qc.ca)

**INFORMATION :** Pour toute information concernant le processus ou l'emploi, veuillez communiquer avec M. Christian Robitaille, Directeur administratif, au 418 694-9721 poste 307 ou par courriel à l'adresse suivante : [crobitaille@bordee.qc.ca](mailto:crobitaille@bordee.qc.ca).

*Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*