



THÉÂTRE LA BORDÉE

OFFRE D'EMPLOI

Vous êtes passionné-e de culture et souhaitez mettre votre talent en valeur dans l'un des organismes artistiques les plus en vue de la grande région de Québec? Le Théâtre La Bordée est une compagnie de production et de diffusion de théâtre professionnel des plus dynamiques et offrant un milieu de vie stimulant en plus d'offrir des avantages tels : des horaires de travail souples, un régime d'assurance collective accessible et une politique de gestion des ressources humaines cohérente avec les réalités d'aujourd'hui. Nous sommes à la recherche d'une personne pouvant occuper le poste de :

ADJOINT-E AU SERVICE À LA CLIENTÈLE - BILLETTERIE

Sous l'autorité de la codirection générale, l'adjoint ou adjointe au service à la clientèle – billetterie, assure les relations avec les clients et les abonnés de La Bordée, en particulier les gestionnaires de groupes. En plus de répondre aux demandes générales de la clientèle telles, la vente et l'expédition de billets, la réponse aux besoins spécifiques et la prise d'abonnements, la personne recherchée assure la gestion des ventes aux groupes scolaires et socio-communautaires, de la prise d'appel jusqu'à leur visite au théâtre. Elle coordonne l'envoi d'invitations et la prise de réservations pour les Premières et les Avant-premières ainsi que pour d'autres événements ponctuels.

Qualifications et aptitudes recherchées

- Expérience dans des postes impliquant du service à la clientèle ;
- Très bonne connaissance de la langue française et grandes qualités communicationnelles ;
- Aisance avec l'informatique (bases de données et autres logiciels courants) ;
- Passion pour les arts et la culture;
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Connaissance d'un logiciel de billetterie, un atout;
- Expérience dans la vente au détail (gestion de caisse), un atout.

Poste à l'année sur une base de 28h par semaine (travail de soir occasionnel et semaines intensives en périodes de pointe).

Rémunération à déterminer selon le niveau d'expérience et les compétences.

Entrée en fonction prévue le **21 août 2017**. Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature au plus tard le **4 août 2017**.

Direction administrative
Théâtre La Bordée
315, rue St-Joseph Est, Québec (Québec) G1K 3B3
administration@bordee.qc.ca

Nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.