



Un emploi régulier à pourvoir au 315, rue Saint-Joseph Est, Québec

APPEL DE CANDIDATURES

CODIRECTION GÉNÉRALE ET DIRECTION ADMINISTRATIVE

Organisme à but non lucratif dont le siège social est situé dans la ville de Québec, La Bordée contribue depuis plus de 40 ans à l'effervescence du milieu théâtral de la Capitale-Nationale.

Sa mission est de produire et de diffuser des spectacles de théâtre populaire contemporain.

Le théâtre constitue également un lieu d'accueil pour des compagnies d'ici et d'ailleurs, de même que pour des manifestations culturelles de toutes sortes.

En tant que propriétaire d'un lieu culturel majeur, la compagnie exploite la salle et les espaces afin de favoriser le dynamisme du milieu théâtral de Québec.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE :

10 JUIN 2019 À 17H

ENTRÉE EN FONCTION :

AOÛT 2019

ATTRIBUTIONS : Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne occupant les fonctions de la codirection générale et de la direction administrative, est responsable de tous les aspects administratifs du théâtre et de la gestion de l'immeuble. Elle a pour mandat principal d'assurer les opérations courantes, ainsi que de développer et d'appliquer les politiques de gestion de la compagnie. La direction administrative travaille en concertation avec la direction artistique pour orienter la compagnie dans une perspective d'avenir et de développement, tout en dirigeant l'organisation au quotidien dans tous ses aspects administratifs.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi participe au développement et aux orientations stratégiques du théâtre et elle assure le développement de la mission, de la vision et de la culture de l'organisation. Elle en assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Elle épaulé aussi la direction artistique dans la gestion des productions et la mise en œuvre de partenariats avec des artistes et des compagnies artistiques. La personne agit à titre d'ambassadrice auprès des bailleurs de fonds, ainsi que des partenaires financiers et d'affaires du théâtre. Elle coordonne les activités du conseil d'administration où elle siège également en tant que participante.

PROFIL : La personne recherchée connaît les processus administratifs, particulièrement ceux liés aux ressources humaines et à la gestion de projets. Elle démontre des aptitudes au travail d'équipe, fait preuve de leadership et est à l'aise avec les chiffres. Elle comprend le fonctionnement et le rôle des différents organismes publics et privés liés au financement et au développement des arts et de la culture, a un bon réseau d'affaires et dispose de certaines notions relatives à la mise en marché d'un produit culturel. Finalement, la personne démontre qu'elle comprend les enjeux propres à la communauté théâtrale de Québec et qu'elle en saisit les particularités et les enjeux. Elle possède de bonnes habiletés communicationnelles autant à l'oral qu'à l'écrit.

EXPÉRIENCE PRÉALABLE : Détenir une expérience comme directeur administratif ou de production dans une compagnie de théâtre professionnelle et/ou cumuler au moins cinq années d'expérience pertinentes en tant que gestionnaire. Une expérience en gestion d'organisme culturel sera considérée comme un atout.

INSCRIPTION: Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en transmettant leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation précisant de quelle façon leur expérience personnelle et professionnelle, ainsi que leur vision du milieu culturel, peuvent contribuer à l'essor de La Bordée. La candidature devra être acheminée par la poste ou par courriel avec la mention « Candidature à la direction administrative ».

Théâtre La Bordée
315, rue St-Joseph Est
Québec (Québec) G1K 3B3
administration@bordee.qc.ca

INFORMATION : Pour toute information concernant le processus d'embauche ou l'emploi, veuillez communiquer avec M. Michel Nadeau, directeur artistique, au 418 694-9721 poste 304 ou par courriel à l'adresse suivante : mnadeau@bordee.qc.ca.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.