



OFFRE D'EMPLOI

Théâtre La Bordée



Vous êtes passionné(e) d'arts et souhaitez contribuer au développement et au rayonnement de l'une des institutions théâtrales les plus dynamiques de Québec ? Vous souhaitez vivre une expérience professionnelle qui vous permettra d'explorer toutes les facettes du métier de communicateur ? Le Théâtre La Bordée est une compagnie de production et de diffusion de théâtre professionnel, offrant un environnement de travail stimulant. Nous sommes à la recherche d'une personne pouvant occuper le poste de :

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

Poste permanent à temps plein

Sous l'autorité de la codirection générale, le/la responsable des communications coordonne l'ensemble des actions de communication de La Bordée. La personne supervise également le travail de différents collaborateurs, en plus de travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe pour la réalisation de projets spéciaux et de médiation culturelle.

Responsabilités spécifiques :

- Élaborer un plan de communication annuel et un plan de mise en marché des spectacles
- Assurer les relations avec les médias
- Rédiger et coordonner la production de l'ensemble des outils de communication (brochure de saison, programmes de soirée, infolettres, communiqués de presse, etc.)
- Accomplir toutes les démarches relatives à la mise en marché des spectacles et au placement publicitaire (élaborer un plan média, faire les achats, négocier les ententes avec les représentants dans le respect du budget établi, superviser la production des publicités, approuver les épreuves, etc.)
- Participer à l'idéation de la signature visuelle de saison et coordonner chaque étape de création avec l'agence de publicité
- Développer une stratégie réseaux sociaux, produire une variété de contenus et animer les différentes communautés
- Élaborer une stratégie de marketing Web et en mesurer les retombées
- Gérer, produire et mettre à jour le contenu du site Web
- Organiser divers événements (lancement de saison, conférence de presse, soirs de Première, événements spéciaux, etc.)
- Élaborer des stratégies de développement de publics et de médiation culturelle en collaboration avec la personne responsable
- Travailler en étroite collaboration et superviser le travail des différents collaborateurs et fournisseurs (vidéaste, photographe, imprimeur, agence de publicité, agence Web, etc.)
- Réaliser toutes autres tâches connexes

Compétences recherchées :

- Formation et expérience dans le domaine des communications et des relations publiques
- Trois années d'expériences professionnelles et personnelles pertinentes
- Créativité, rigueur, autonomie, polyvalence et sens marqué de l'organisation
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front, à gérer les priorités et à répondre aux échéances
- Excellente maîtrise de la langue française et grandes habiletés rédactionnelles
- Passion pour les arts et la culture
- Bonne connaissance des médias sociaux et des outils de marketing Web
- Connaissances en infographie (un atout)

Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion
- Salaire à déterminer selon le niveau d'expérience et les compétences
- Entrée en fonction prévue au début octobre
- Avantages sociaux

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature (curriculum vitae et lettre d'intérêt) **au plus tard le 9 septembre à 9h**, à l'attention de M. Bruno Brochu, directeur administratif de La Bordée, à l'adresse courriel suivante : administration@bordee.qc.ca.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

