



Le Théâtre La Bordée est un organisme à but non lucratif situé dans la ville de Québec dont la mission est de produire et diffuser du théâtre professionnel. Théâtre à saison, il opère dans ses propres lieux et présente plus de cent cinquante représentations par année. La Bordée produit et diffuse des textes forts et signifiants de la dramaturgie québécoise et contemporaine, qui résonnent auprès du grand public. Le théâtre de création y occupe également une grande place. La Bordée est le seul producteur de théâtre à être propriétaire de son lieu de création et de diffusion à Québec.

Opportunité de carrière

RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT DE PUBLIC ET DES PROJETS SPÉCIAUX

Sous l'autorité de la codirection générale, la personne responsable du développement de public et des projets spéciaux assure le suivi et l'accueil des réservations de groupes scolaires, communautaires et corporatifs. Elle coordonne également les projets spéciaux de La Bordée qui couvrent les champs de la médiation culturelle, des activités promotionnelles et des événements ponctuels (murales, premières parties, Club des jeunes ambassadeurs, rencontres scolaires, expositions, etc.). Plus largement, elle contribue au développement du théâtre et collabore à l'organisation de ses activités récurrentes (activité-bénéfice, lancement de saison, campagne d'abonnement, etc.).

Votre contribution

- Sollicitation auprès de groupes ciblés en lien avec les thèmes et enjeux des pièces programmées
- Gestion des réservations de groupes scolaires, communautaires et corporatifs
- Accueil et encadrement des groupes
- Collaboration à la création d'outils pédagogiques
- Idéation et développement de projets spéciaux et d'activités de médiation culturelle
- Gestion et coordination de toutes les étapes de ces projets (budget, échéancier, équipe)
- Développement de divers partenariats (communautaires, scolaires, culturels, etc.)
- Rédaction de demandes de subventions et de leurs rapports
- Rédaction d'articles et d'infolettres
- Animation de balados, d'activités de médiation et de discussions avec le public
- Collaboration à la création de contenu pour les réseaux sociaux et le site web

Profil recherché

- Formation collégiale ou universitaire en théâtre, médiation culturelle, organisation d'événement ou toute autre formation équivalente
- Expérience en organisation d'événements
- Créativité, sens des responsabilités et de l'organisation
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément et avoir un bon sens de l'initiative
- Facilité avec le travail d'équipe
- Passion pour les arts et la culture



- Excellentes habiletés communicationnelles autant à l'oral qu'à l'écrit
- Aisance avec les technologies de l'information et les logiciels de communications
- Expérience en billetterie un atout

Conditions d'emploi

- Poste permanent de 28 heures semaine de jour (être disponible de soir selon les besoins)
- Rémunération entre 18\$ et 21\$ de l'heure
- Régime d'assurances collectives
- Tout près de 6 semaines de vacances par année
- Flexibilité d'horaire
- Accès gratuit à toutes les représentations des pièces de théâtre
- Entrée en fonction prévue en août 2022

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en transmettant leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de présentation** précisant de quelle façon leur expérience personnelle et professionnelle peut contribuer à l'essor de La Bordée.

La candidature devra être acheminée par courriel à administration@labordee.ca.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. À noter qu'une première série d'entrevues sera réalisée la **semaine du 27 juin**.