

LA BORDÉE

APPEL DE CANDIDATURES

Direction artistique et direction générale adjointe

Théâtre La Bordée – Québec

Le Théâtre La Bordée ouvre un processus de recrutement pour le poste de direction artistique et direction générale adjointe. Sous la supervision de la direction générale, la personne retenue assurera le leadership artistique et opérationnel de l'organisation, en concevant et en déployant la vision artistique du théâtre, tout en contribuant à la gestion stratégique et au rayonnement de l'institution.

MISSION ET IDENTITÉ DU THÉÂTRE LA BORDÉE

Ancré au cœur du quartier Saint-Roch à Québec, le Théâtre La Bordée est un lieu de création et de rencontre qui se définit comme humain, chaleureux, engagé et accessible. La Bordée crée et partage des œuvres porteuses de sens, capables de provoquer réflexions et émotions. En tant qu'acteur culturel influent, elle stimule le dialogue citoyen et accompagne le changement social, en ralliant les publics autour d'un théâtre vivant, audacieux et rassembleur.

La Bordée est une institution incontournable au Québec, où l'audace artistique rencontre l'impact social et où le plaisir du théâtre devient un outil de compréhension du monde.

À PROPOS DU THÉÂTRE

- Salle de 350 places située à Québec
- Équipe permanente de 12 personnes
- 5 productions chaque saison, auxquelles s'ajoutent des diffusions invitées et des spectacles en mode 5 à 7
- Une mission de création, de diffusion et de médiation culturelle
- Un lieu reconnu pour son ancrage communautaire, la qualité de ses productions et la proximité avec son public

DESCRIPTION DU POSTE

Nommée par le Conseil d'administration sous la recommandation de la direction générale, la direction artistique et direction générale adjointe assure le leadership artistique et opérationnel du Théâtre La Bordée. Elle définit et met en œuvre la vision artistique de l'institution, conçoit la programmation annuelle, supervise les productions et les activités de création et veille à la cohérence et à l'excellence des spectacles.

Elle collabore étroitement à la planification stratégique et budgétaire de l'organisation et dispose d'une autonomie encadrée pour la gestion des budgets de production. Elle supervise directement la direction de production et la direction technique, favorisant un climat de collaboration, d'efficacité et de rigueur artistique.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Vision et programmation artistique

- Définir la vision artistique et les orientations esthétiques du théâtre.
- Concevoir et planifier la programmation annuelle en cohérence avec la mission et les ressources disponibles.
- Sélectionner les œuvres, metteurs en scène, concepteurs et interprètes.
- Superviser les processus de création, de répétition et de diffusion.
- Maintenir un haut standard artistique et encourager la diversité des pratiques.

Supervision des équipes de production et technique

- Encadrer la direction de production et la direction technique dans la planification et la réalisation des productions.
- Évaluer le rendement du personnel sous sa supervision et soutenir leur développement professionnel.
- Assurer la cohérence entre les besoins artistiques, les contraintes budgétaires et techniques ainsi que les échéanciers.
- Garantir la qualité, la sécurité et l'efficacité du travail des équipes.

Gestion budgétaire et opérationnelle

- Élaborer et gérer les budgets de production en collaboration avec la direction de production.
- Autoriser les dépenses liées aux productions, dans les limites établies par la direction générale.
- Participer à la planification budgétaire annuelle et à la reddition de comptes.
- S'assurer du respect des prévisions financières et des ressources matérielles.

Développement artistique et rayonnement

- Favoriser le développement de nouvelles œuvres et soutenir la création émergente.
- Développer des partenariats artistiques et institutionnels favorisant la collaboration et l'innovation.
- Représenter le Théâtre dans les instances artistiques et culturelles régionales et nationales.

- Agir comme porte-parole artistique du Théâtre La Bordée.

Codirection et collaboration stratégique

- Participer activement à la planification stratégique et aux grandes orientations de l'organisation.
- Contribuer à la rédaction et à la justification des demandes de subvention artistiques.
- Collaborer à la définition des politiques internes liées à la création, à la production et à la diffusion.
- Appuyer la direction générale dans la représentation externe et la gestion organisationnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience significative en direction artistique ou en création théâtrale.
- Vision claire et rassembleuse du rôle du théâtre dans la société contemporaine.
- Leadership collaboratif et capacité à fédérer une équipe autour d'un projet commun.
- Excellente compréhension des processus de production et de diffusion.
- Excellentes habiletés de communication et de représentation.
- Esprit stratégique, rigueur et sens de l'organisation.
- Ouverture aux nouvelles pratiques, à la diversité des voix et à l'innovation artistique.
- Une expérience de gestion ou de collaboration au sein d'un organisme culturel est considérée comme un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à temps plein
- Contrat à durée indéterminée
- Lieu de travail : Québec
- Salaire : selon l'expérience
- Avantages sociaux compétitifs

ENTRÉE EN POSTE ET TRANSITION

Le Théâtre La Bordée souhaite offrir à la personne choisie une intégration progressive et inspirante, à la hauteur du rôle central qu'elle occupera au sein de l'institution.

Une entrée en poste en février 2026, à raison d'un temps partiel évolutif, permettra d'amorcer l'appropriation des dossiers en cours, notamment la politique artistique de La Bordée et la programmation à venir, en continuité avec la vision qui anime déjà le Théâtre.

Dès juin 2026, cette transition s'intensifiera en vue d'une prise de poste complète en août 2026, moment où la nouvelle direction artistique assumera pleinement le rayonnement artistique et institutionnel du Théâtre La Bordée.

Dans un souci de transition harmonieuse, la direction artistique actuelle demeurera impliquée lors de la saison 2026-2027, en occupant un rôle différent et ponctuel de soutien afin d'assurer la cohérence artistique des productions déjà programmées et d'offrir, au besoin, un accompagnement à la nouvelle direction artistique.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Un comité de sélection, composé d'artistes, de membres du conseil d'administration ainsi que de la direction générale, est mandaté pour analyser les candidatures.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur dossier à l'adresse suivante :

administration@labordee.ca

Seules les candidatures individuelles seront considérées.

ÉTAPE 1 – Dépôt de candidature (avant le 14 décembre 2025, à minuit)

Le dossier de candidature doit comprendre :

1. Un curriculum vitae
2. Une lettre d'intention (maximum 1500 mots) présentant la vision artistique proposée en lien avec la mission du Théâtre La Bordée
3. Une description de deux (2) projets artistiques réalisés au cours des cinq (5) dernières années
 - Préciser le rôle joué (écriture, mise en scène, conception, direction artistique, etc.)
 - Décrire les enjeux, le processus, les équipes impliquées, les moyens et les résultats
 - Maximum 1500 mots

4. Documents complémentaires (facultatif)

- Dossier de presse ou photos (maximum 10 pages)
- Captations ou extraits vidéo ne dépassant pas 5 minutes

Les personnes retenues pour la deuxième étape seront contactées au plus tard le 19 décembre 2025.

Les personnes non retenues recevront également une réponse.

ÉTAPE 2 – Dossier de vision (avant le 18 janvier 2026, à minuit)

Les personnes sélectionnées devront soumettre un dossier de vision artistique contenant entre 5 à 10 pages et comprenant :

- Un projet de saison composée de cinq (5) spectacles
- Une proposition d'actions citoyennes ou initiatives artistiques et communautaires
- Document totalisant de 5 à 10 pages

Les entrevues se dérouleront au cours de la semaine du 26 janvier 2026.

L'entrée en poste progressive est prévue à partir de février 2026.